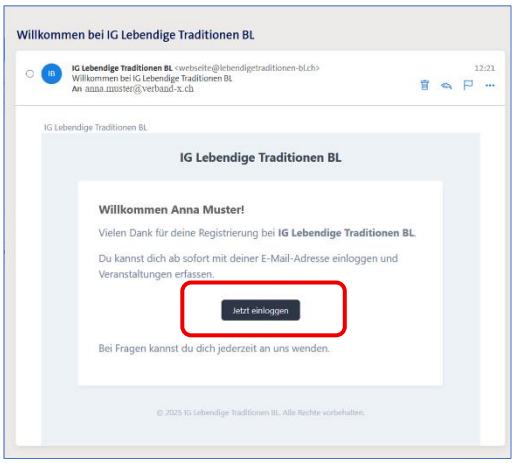
Einen Anlass auf der Website der IG-LT BL publizieren

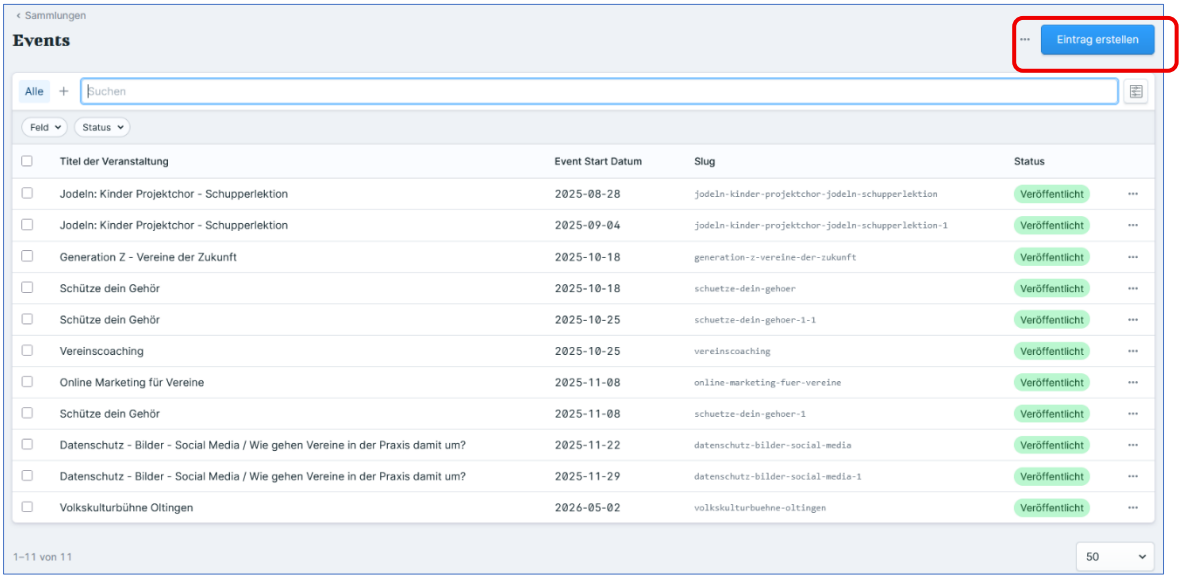
In diesem Dokument lernen Sie, wie Sie einen Anlass im Kulturkalender der Interessengemeinschaft Lebendige Traditionen veröffentlichen können.

Hinweis 1: Um einen Anlass auf der Website der IG-LT BL veröffentlichen zu können, müssen Sie zuerst einen Zugang zu unserem Content Management beantragen. Sie erhalten dann von uns ein Mail mit dem Link zum Login auf unser System:

1. Klicken Sie im Mail das Sie erhalten haben auf 'Jetzt einloggen'
   Es öffnet sich die Maske zur Erfassung der Inhalte für die Publikation eines Anlasses.

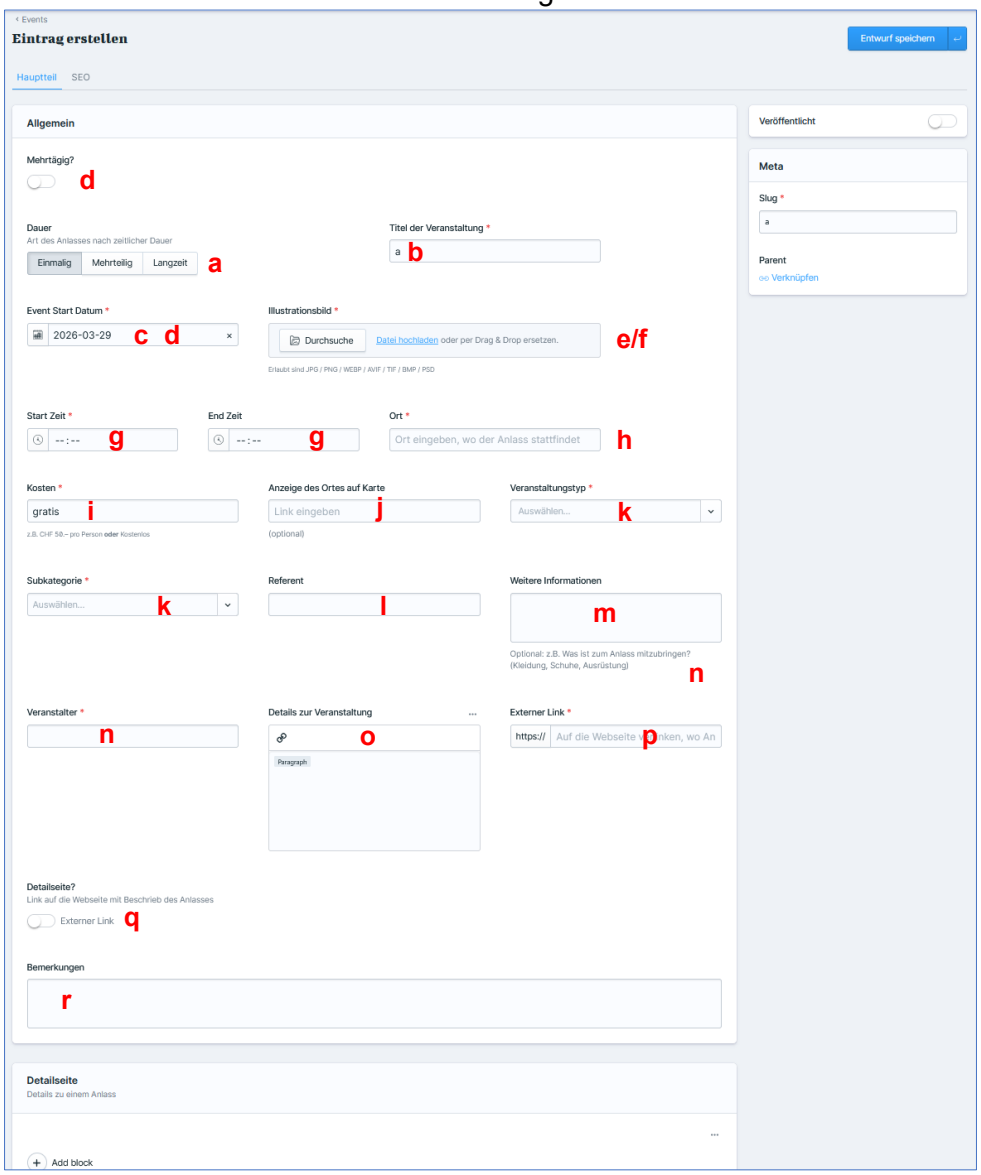


Hinweis 2: Falls Sie bereits einen Anlass bei uns veröffentlicht haben, können Sie direkt auf der Einlogg-Maske (https://lebendigetraditionen-bl.ch/registrieren) «Direkt zum Login» anwählen und sich mit ihrer E-Mail-Adresse und ihrem Passwort einloggen. Sie kommen dann direkt auf folgende Anzeige:



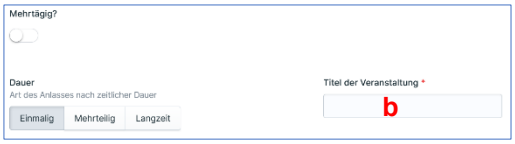
© 2025, Interessengemeinschaft Lebendige Traditionen BL,

2. Klicken Sie auf den blauen Button «Eintrag erstellen»
   Es öffnet sich die Maske zur Erfassung der Inhalte für die Publikation eines Anlasses:



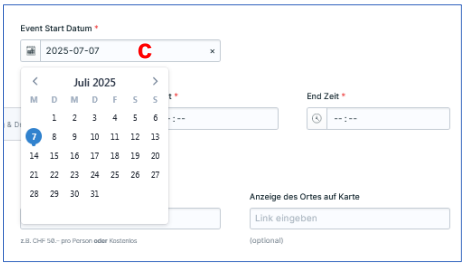
Anmerkung: Felder die mit einem Stern '*' versehen sind, sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden

3. Füllen Sie die Felder folgendermassen aus:
   a. Dauer': geben Sie an, ob ein Anlass einmalig ist, aus mehreren Teilen besteht oder über längere Zeit dauert (z.B. eine Ausstellung)
   b. Title: in das Textfeld klicken und Titel eingeben.

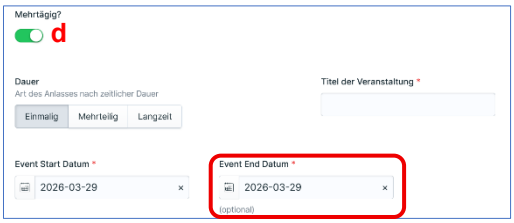


© 2025, Interessengemeinschaft Lebendige Traditionen BL,
info@lebendigetraditionen-bl.ch

c. ‘Event Start Datum*’: / ‘Event Ende Datum:
’Klicken auf das Symbol öffnet einen Kalender, in dem Sie das jeweilige Datum auswählen können

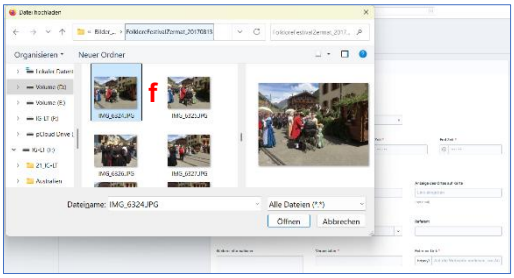


d. Ist Ihr Anlass mehrtätig, klicken Sie auf den Radio Button ‘Mehrtägig?’. Der Button leuchtet grün und neben dem Feld ‘Event Start Datum’ erscheint noch ein Feld ‘Event Ende Datum’
Füllen Sie das Enddatum analog Schritt c. aus



e. ‘Illustrationsbild’: Klicken Sie «Datei hochladen» an.
Der Windows Explorer öffnet sich.

f. Wählen Sie das Bild aus, mit dem Sie ihren Anlass illustrieren wollen und klicken Sie auf ‘Öffnen’.

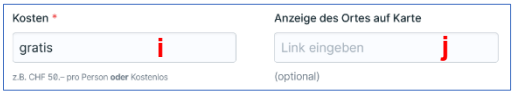


g. ‘Start Zeit*’ / ‘End Zeit’: Geben Sie die Anfangszeit und das Ende Ihrer Veranstaltung ein.
Klicken auf das Uhrensymbol setzt die aktuelle Zeit ein.

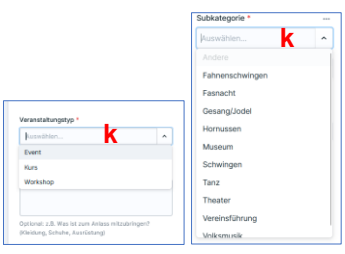
h. ‘Ort*’: Geben Sie hier den Ort ein, wo die Veranstaltung stattfindet

i. ‘Kosten’: Falls Ihr Anlass nicht gratis ist, geben Sie in diesem Feld ein, wie viel der Besuch Ihres Anlasses pro Person kostet.

j. ‘Maps Link’: Sie können in diesem Feld einen Link auf bspw. Google Maps platzieren, so dass der Ort auf einer Karte angezeigt wird.

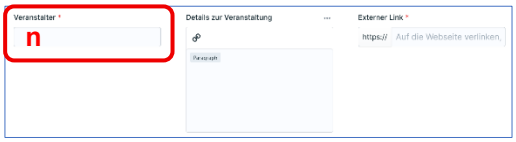


k. Veranstaltungstyp*/’Subkategorie’: Wählen Sie im Dropdown einen Veranstaltungstyp* und ein Themengebiet (Subkategorie*) aus.

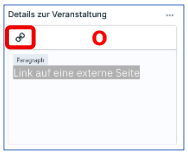


© 2025, Interessengemeinschaft Lebendige Traditionen BL,

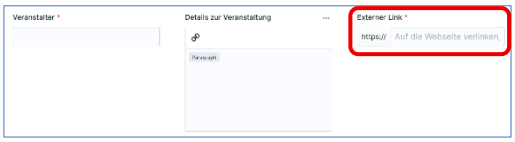
l. ‘Referent’: Falls bekannt, Referent eines Kurses/Workshops eingeben.
m. ‘Weitere Informationen’: In diesem Feld haben Sie die Möglichkeit, zusätzliche Angaben zum Anlass zu machen.
n. ‘Veranstalter*’: Geben Sie hier die Organisation an, welche den Anlass anbietet.



o. ‘Details zur Veranstaltung’: Hier können Sie (optional) einen Text eingeben oder einen Link auf eine Info-Seite einfügen:
Zuerst Text eingeben, diesen markieren und auf das Symbol 🔗 klicken.
Eine Maske öffnet sich.
   i. URL angeben
   ii. ‘In neuem Fenster öffnen’ anklicken
   iii. ‘Speichern’ anwählen



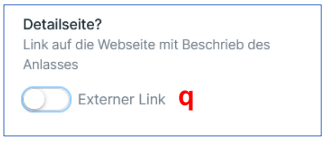
p. ‘Externer Link*’: Geben Sie hier die URL der Webseite ein, wo Sie ihren Anlass beschrieben haben bzw. wie und wo man sich anmelden kann.
Hinweis: Falls Sie keine Detailseite ausfüllen (siehe nächster Punkt), ist dieses Feld obligatorisch.

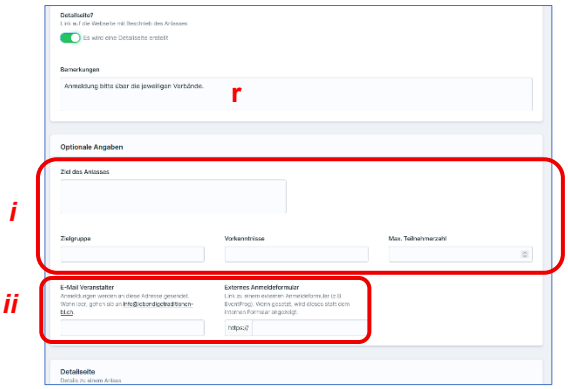


© 2025, Interessengemeinschaft Lebendige Traditionen BL,

q. Detailseite?': Wenn Sie den Radio Button 'Detailseite' anklicken, haben Sie die Gelegenheit, weitere, optionale Angaben zum Anlass zu hinterlegen:
   i. Ziel des Anlasses, Zielgruppe, benötigte Vorkenntnisse, die maximale Teilnehmerzahl eines Anlasses.
   ii. 'E-Mail Veranstalter': erlaubt Ihnen die Anmeldungen an eine andere E-Mail-Adresse schicken zu lassen.
   'Externes Anmeldeformular': Falls Sie bereits ein Anmeldeformular für Ihren Anlass haben, können Sie die Adresse (URL) hier eingeben.

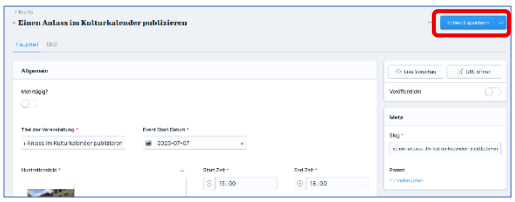
   Hinweis: Diese Angaben werden nur benötigt, wenn ein Anlass ausschliesslich auf der Website der IG-LT BL veröffentlicht wird.



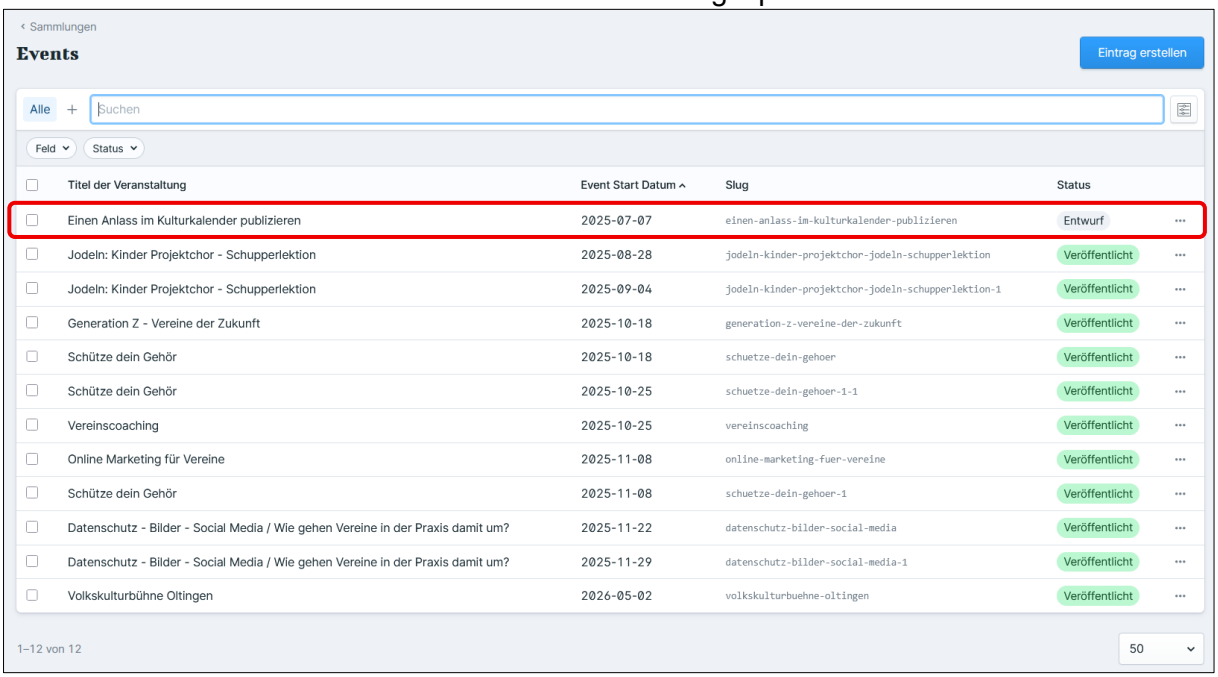


r. 'Bemerkungen': Der Inhalt dieses Felds wird beim Anlass nach «Weitere Infos» angezeigt

4. Falls Sie ein eigenes Anmeldeformular verwenden, speichern Sie ihre Angaben ab, indem sie auf den blauen Button 'Entwurf speichern', oben rechts klicken.
   Sie kommen zurück zur Übersicht der Anlässe.
   Ansonsten fahren Sie mit 'Einfügen des Anmeldeformulars der IG-LT in die Detailseite' (siehe unten) fort.



Der Anlass ist nun in der Liste der Anlässe als Entwurf gespeichert:



Nach einer Qualitätskontrolle durch die IG-LT BL wird der Entwurf veröffentlicht.

Einfügen des Anmeldeformulars der IG-LT in die Detailseite

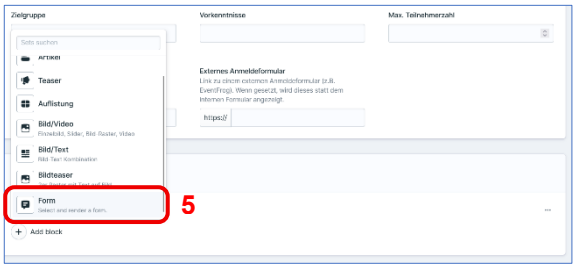
Um das von der IG-LT BL zur Verfügung gestellte Anmeldeformular zu verwenden, gehen Sie wie folgt vor:

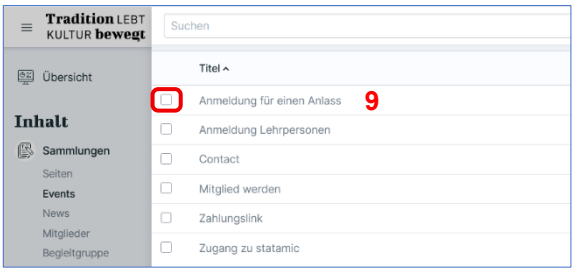
5. Klicken Sie auf der Detailseite auf «*Add block*» und wählen Sie ‘Form’ aus.

   Die Komponente Formular wir auf der Seite eingefügt.
6. Gebem Sie im Feld ‘Titel’ einen Namen für Ihr Formular ein
7. Fügen Sie allenfalls einen Erklärungstext dazu
8. Klicken Sie bei ‘Form*’ auf «Auswählen»

   Das Formularverzeichnis öffnet sich.
9. Klicken Sie «Anmeldung für einen Anlass» an.

   Das Formular wird verknüpft.
10. Speichern Sie Ihre Angaben gemäss Punkt 4. Dieser Anleitung





© 2025, Interessengemeinschaft Lebendige Traditionen BL,